

# Starfsáætlun Reykjahlíðarskóla



2022 - 2023

## Efnisyfirlit

Um skólann	5
Hagnýtar upplýsingar	5
Opnun skóla	5
Mötuneyti	6
Skólaakstur veturinn 2022-2023	6
Fatnaður og óskilamunir	6
Námsgögn	7
Bókasafn	7
Leyfi, veikindi og forföll nemenda	7
Óveður eða ófærð	7
Heimasíða	8
Skólinn í tölum	8
Nemendur - fjöldi í árgöngum, bekkjarskipan og umsjónarkennarar 2022-2023	9
Starfsfólk skólans	10
Starfsmenn í leyfi:	10
Móttaka nýrra starfsmanna	11
Starfsmannaviðtöl	11
Ráðningarsamningar	11
Trúnaðarmenn og öryggisverðir	11
Viðtalstími kennara og annars starfsfólks	11
Stjórnskipulag skólans	12
Fastir fundir og fundaráætlun	12
Þriðjudagar kl. 15:15 –16:30	12
Miðvikudagar kl.15:15-16:00	12
Starfsþróun	12
Starfsþróunarverkefni skólaársins 2022 - 2023	13
Skóladagatal	14
Skipulag skólaársins	14
Helstu viðburðir skólaársins	14
Nám og kennsla	16
Val á unglingastigi	16

Tilhögun kennslu, kennsluaðferðir og kennsluáætlanir allra árganga	17
Kennsluskipan	17
Frístund	17
Samstarf	17
Samstarf við leikskólann Y1	17
Samstarf við tónlistarskólann	18
Samstarf við framhaldsskóla	18
Samstarf við Mývetning, íþrótt- og ungmennafélag	18
Samstarf við Íþróttamiðstöð Skútustaðahrepps	18
Samstarf við Sundlaugina á Laugum í Reykjadal	18
Samstarf heimilis og skóla	19
Foreldrafélag	22
Stjórn foreldrafélags 2022-2023	22
Bekkjarfulltrúar	23
Tölvupóstur	23
Viðtalstímar kennara	23
Umsjónarkennari	23
Heimanám	23
Móttökuáætlun	24
Ráð og nefndir	24
Skólaráð	24
Stjórn skólaráðs veturinn 2022-2023	24
Funda- og starfsáætlun skólaráðs Reykjalíðarskóla 2022-2023	25
Skólanefnd /fræðslunefnd	26
Nemendafélag Reykjalíðarskóla veturinn 2022-2023	26
Nemendaráð 2022-2023	27
Nefndir	27
Jákvæður agi	27
Grænfána og heilsueflandi skólastarf	29
Nemendaverndarráð	30
Jafnréttissráð	30
Áfallateymi	30

Ráð gegn einelti	31
Skólareglur	31
Skólareglur	31
Viðurlög	34
Viðverða sérfræðinga	35
Skimanir sem gerðar eru með reglubundnum hætti	35
Keldan	36
Skólahjúkrunarfræðingur	36
Innra mat á skólastarfi	36
Umbótaáætlun skólaársins 2020 - 2021	37
Lestrarstefna	38
Viðbrögð við vá	38
Rýmingaráætlun	38
Lokaorð	38

## **Um skólann**

Reykjahlíðarskóli

660 Mývatn

Sími: 464-4375 og 464-4376

Netfang: [reykjahlidarskoli@reykjahlidarskoli.is](mailto:reykjahlidarskoli@reykjahlidarskoli.is)

Heimasíða: <https://reykjahlidarskoli.is/>

Skólastjóri er Anna Sigríður Sveinbjörnsdóttir

Reykjahlíðarskóli er heildstæður grunnskóli fyrir nemendur sem búa í Mývatnssveit. Við skólann vinnur sérmenntað starfsfólk saman að því að mæta ólíkum einstaklingum með krefjandi verkefnum við hæfi hvers og eins. Unnið er í anda hugmyndafræðinnar um skóla án aðgreiningar og lögð áhersla á að koma til móts við námsþarfir allra nemenda. Starfsemi Reykjahlíðarskóla fer fram í tveimur húsum, Reykjahlíðarskóla og Íþróttamiðstöð Skútustaðahrepps.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar eru birtar upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Reykjahlíðarskóla fyrir skólaárið 2022-2023, nánari upplýsingar er hægt að nálgast í skólanámskrá á heimasíðu skólans.

## **Hagnýtar upplýsingar**

### **Opnun skóla**

Skólahúsið er opnað alla morgna kl. 8:00 og lokað þegar kennslu lýkur.

Skóli hefst kl. 8:30 alla virka daga og allir nemendur fara heim kl.15:10 mánudaga til fimmtudaga. Á föstudögum fara allir heim kl. 12:50 að loknum hádegisverði.

## Mötuneyti

Nemendur skólans geta fengið morgun- og hádegisverð, alla virka daga og einnig ávexti tvisvar á dag mánudaga til fimmtudaga og einu sinni á föstudögum. Þetta er foreldrum að kostnaðarlausu. Skráning í mötuneyti fer fram í upphafi skólaárs. Starfsmönnum Skútustaðahrepps stendur til boða að fá keyptan hádegismat. Verð til starfsmanna er áætlað að hausti og sér skrifstofa Skútustaðahrepps um að innheimta greiðslur mánaðarlegar.

Morgunmatur er kl. 9:10-9:25, ávaxtastund kl. 10:50, kl. 12:30-13:00 er hádegismatur og ávaxtastund kl.14:25.

## Skólaakstur veturinn 2022-2023

Nemendur sem búa utan þéttbýlismarka Reykjahlíðar eiga rétt á skólaakstri. Allir nemendur mæta í skólann á sama tíma og fara heim á sama tíma.

Eftirfarandi reglur gilda í skólabílum:

- nemendur eiga að sitja í sætum sínum og skulu hafa bílbeltin spennt
- sælgæti er óleyfilegt
- áriðandi er að foreldrar láti skólabílstjóra vita ef börn þeirra fara ekki í eða úr skóla með skólabíl

Ef foreldrar aksturs barna óska eftir því að börn þeirra taki með sér gesti heim úr skólanum verða þeir að fá samþykki bílstjóra fyrirfram.

Það er einn skólabíll sem leggur af stað frá Baldursheimi kl. 7:50. Nemendafjöldi er 9.

kl. 7:50 Baldursheimur

kl. 7:55 Gautlönd

kl. 8:05 Álftagerði/ Skútustaðir

kl. 8:10 Garður

kl. 8:25 Reykjahlíðarskóli

Heimferðir eru kl. 15:10 mánudaga til fimmtudaga og kl. 12:50 á föstudögum.

## Fatnaður og óskilamunir

Fatnaður og skór eiga að vera vel merktir svo og aðrar eigur nemenda. Ekki er leyfilegt að fara inn á útiskóm. Nemendur þurfa að vera klæddir þannig að þeir séu tilbúnir í útiveru og útinám. Óskilamunir eru gefnir í Rauða krossinn að vori eftir skólaslit.

## Námsgögn

Nemendur fá allar námsbækur að láni og eiga að skila þeim að notkun lokinni. Fara verður vel með bækurnar, því þær þarf að nota aftur. Verkefnabækur fá nemendur til eignar. Einnig fá nemendur stílabækur og ritföng til afnota í skólanum. Nemendur á unglíngastigi hafa hver um sig spjaldtölvu í eigu skólans til afnota á skólatíma. Kennari getur veitt nemendum heimild til að taka spjaldtölvu með sér heim ef þess þarf vegna verkefnavinnu.

## Bókasafn

Í skólanum er lítið bókasafn. Þar eru til ýmsar fræðibækur og uppflettirit sem að öllu jöfnu eru ekki lánuð út úr skólanum. Einnig er til nokkurt magn skáldsagna og tímarita sem nemendur geta fengið lánað að vild. Samstarf er við Bókasafn Mývatnssveitar um lán á bókum. Opnunartími bókasafns er á kennslutíma og sjá kennarar um að fara með nemendur á safnið.

## Leyfi, veikindi og forföll nemenda

- Veikindi nemenda eiga foreldrar/forráðamanna að tilkynna milli kl. 8:00 og 8:30 í síma skólans eða í gegnum Mentor.
- Leyfi í tvo daga sækja foreldrar/forráðafólk um til umsjónarkennara. Leyfi í þrjá daga eða lengur þarf að sækja um til skólastjóra á sérstöðum [eyðublöðum](#) sem eru á heimasíðu skólans. Annars vegar er eyðublað um leyfi í þrjá til fimm daga og hins vega í viku eða lengur.
- Öll röskun á námi nemenda sem hlýst af umbeðnu leyfi er á ábyrgð foreldra/forráðamanna. Eigi nemendur ekki að fara í íþróttir eða út í frímínútur þurfa foreldrar/forráðafólk að láta vita í skólann.

## Óveður eða ófærð

Ef veður er svo slæmt að foreldrar/forráðafólk treysta börnum sínum ekki í skólann ber þeim að tilkynna það. Þegar skólahaldi er aflýst vegna veðurs er sent SMS til allra foreldra að morgni dags. Skólastjóri og skólabílstjórar taka ákvörðun um það í sameiningu. Foreldrum/forráðafólki er alltaf heimilt að hafa börn sín heima ef veður er slæmt en ber að tilkynna það til skóla. Ef veður versnar mikið eða veðurútlit er það slæmt að ástæða þykir að stytta skólann, hringir starfsfólk í foreldra/forráðafólk og skólabílar keyra nemendur heim.

## Heimasíða

Á heimasíðu Reykjahlíðarskóla er að finna gögn er varða starfsemi skólans. Á síðunni kemur fram hvenær viðkomandi þáttur var endurskoðaður og hvenær næsta endurskoðun er áætluð. Heimasíðan er handbók skólasamfélagsins. [Heimasíða Reykjahlíðarskóla.](#)

## Skólinn í tölum

	2022-2023
Fjöldi nemenda	38
Fjöldi starfsmanna	15
Fjöldi almennra kennslustunda	162
Fjöldi sérkennslustunda	6
Fjöldi umsjónarkennara	4
Fjöldi barna í Frístund	26
Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku	8
Stöðugildi í skólastjórn	1
Stöðugildi í kennslu	6,5
Fjöldi kennara	7
Hlutfall réttindakennara	100%
Stöðugildi stuðningsfulltrúa	2,8
Fjöldi stuðningsfulltrúa	3
Stöðugildi Frístundar	40%
Fjöldi starfsmanna í Frístund	2
Stöðugildi mötuneytis	1,60
Fjöldi starfsmanna í mötuneyti	2
Stöðugildi skólaliða	1
Fjöldi skólaliða	1
Kynjahlutföll starfsmanna kk/kvk%	12,5/87,5



Fjöldi tölva fyrir nemendur	14
Fjöldi spjaldtölva fyrir nemendur	38
Fjöldi tölva í kennslu og stjórnun	10
Fjöldi spjaldtölva í kennslu og stjórnun	8
Fjöldi tölva fyrir starfsmenn	2
Fjöldi spjaldtölva fyrir starfsmenn	3
Hlutfall nemenda í mötuneyti	100%
Stærð skólahúsnæðis í fermetrum	1250

### Nemendur - fjöldi í árgöngum, bekkjarskipan og umsjónarkennarar 2022-2023

Bekkur	Fjöldi drengja	Fjöldi stúlkna	Fjöldi alls	Samkennsla	Umsjónarkennari
1.	1	1	2	1.-4. bekkur	Cornelia S. Þorsteinsson
2.	6	2	8		
3.	5	1	6		Arnheiður R. Almarsdóttir
4.	2	5	7		
5.	1	2	3	5.-7. bekkur	Sigríður G. Sigmundsd.
6.	0	2	2		
7.	2	2	4		
8.	3	1	4	8.-10. bekkur	Karen Ósk Kristjánsdóttir
9.	0	0	0		

10.	1	1	2		
Alls	21	17	38		

Tölurnar eru miðaðar við 15. september 2022

### **Starfsfólk skólans**

Anna S. Sveinbjörnsdóttir	Skólastjóri	<a href="mailto:anna@reykjahlidarskoli.is">anna@reykjahlidarskoli.is</a>
Arna Hjörleifsdóttir	Stuðningsfulltrúi	<a href="mailto:arna@reykjahlidarskoli.is">arna@reykjahlidarskoli.is</a>
Arnheiður R. Almarsdóttir	Kennari	<a href="mailto:arnheidur@reykjahlidarskoli.is">arnheidur@reykjahlidarskoli.is</a>
Auður Jónsdóttir	Kennari	<a href="mailto:audur@reykjahlidarskoli.is">audur@reykjahlidarskoli.is</a>
Brynja Ingólfssdóttir	Skólalíði/húsv.	<a href="mailto:brynja@reykjahlidarskoli.is">brynja@reykjahlidarskoli.is</a>
Bernadetta Kozaczek	Matráður	<a href="mailto:bernadetta@reykjahlidarskoli.is">bernadetta@reykjahlidarskoli.is</a>
Cornelia S. Þorsteinsson	Kennari	<a href="mailto:cornelia@reykjahlidarskoli.is">cornelia@reykjahlidarskoli.is</a>
Helga Þ. Árnadóttir	Aðstoð í eldhúsi	
Ingunn Guðbjörnsdóttir	Stuðningsfulltrúi	<a href="mailto:ingunn@reykjahlidarskoli.is">ingunn@reykjahlidarskoli.is</a>
Hjördís Albertsdóttir	Skólastjóri (leyfi)	<a href="mailto:hjordis@reykjahlidarskoli.is">hjordis@reykjahlidarskoli.is</a>
Jóhanna Jóhannesdóttir	Kennari	<a href="mailto:johanna@reykjahlidarskoli.is">johanna@reykjahlidarskoli.is</a>
Ólöf Þ. Gunnarsdóttir	Kennari	<a href="mailto:olof@reykjahlidarskoli.is">olof@reykjahlidarskoli.is</a>
Sigríður G. Sigmundsdóttir	Kennari	<a href="mailto:sigridur@reykjahlidarskoli.is">sigridur@reykjahlidarskoli.is</a>
Sólveig Jónsdóttir	Kennari	<a href="mailto:solveig@reykjahlidarskoli.is">solveig@reykjahlidarskoli.is</a>
Stefán Jakobsson	Tónlistarkennari	<a href="mailto:stefan@reykjahlidarskoli.is">stefan@reykjahlidarskoli.is</a>
Sylvía Ósk Sigurðardóttir	Stuðningsfulltrúi	<a href="mailto:sylvia@reykjahlidarskoli.is">sylvia@reykjahlidarskoli.is</a>

### **Starfsmenn í leyfi:**

Hjördís Albertsdóttir er í orlofi út skólaárið.

## **Móttaka nýrra starfsmanna**

Við móttöku nýrra starfsmanna er mikilvægt að fræða þá um réttindi þeirra og skyldur. Eins þarf að kynna þeim vinnustaðinn og sérkenni hans þannig að þeir finni sig heima og velkomna. Greinargóðar upplýsingar um það sem er í vændum og hlýlegt viðmót er líklegt til að leggja grunn að starfsánægju og þar með góðu vinnuframlagi starfsmanna. Í mannauðsstefnu er gátlisti (sjá bls. 10) fyrir verklag um móttöku nýliða. Skólastjóri tekur á móti nýjum starfsmönnum og kynnir þeim skólann og er þeim innan handar um réttindi og skyldur. Nýir kennarar og leiðbeinendur njóta aðstoðar leiðsagnarkennara sem kynna þeim gögn varðandi starfið og leiðbeina á fyrsta starfsári. Frekari upplýsingar er að finna í mannauðsstefnunni.

## **Starfsmannaviðtöl**

Starfsmannaviðtöl fara fram í febrúar/mars. Kennarar og starfsmenn fá eyðublað til að fylla út fyrir viðtal með viku fyrirvara og skila til skólastjóra sólarhring fyrir viðtal. Í upphafi skólaárs fá kennarar eyðublað um skráningu á símenntun/starfsþróun og skila eyðublaði síðasta árs.

## **Ráðningarsamningar**

Gerðir eru ráðningarsamningar við allt starfsfólk og skrifað undir í þríriti. Starfsmaður, skólastjóri og launafulltrúi fá eintak af ráðningarsamningi.

## **Trúnaðarmenn og öryggisverðir**

Trúnaðarmaður KÍ er kosinn til tveggja ára að hausti. Núverandi trúnaðarmaður er Sigríður G. Sigmundsdóttir og varatrúnaðarmaður er Ólöf Þ. Gunnarsdóttir.

Trúnaðarmaður starfsfólks í Framsýn er Ingunn Guðbjörnsdóttir.

Öryggistrúnaðarmaður er Jóhanna Jóhannesdóttir og öryggisverður er Brynja Ingólfsdóttir.

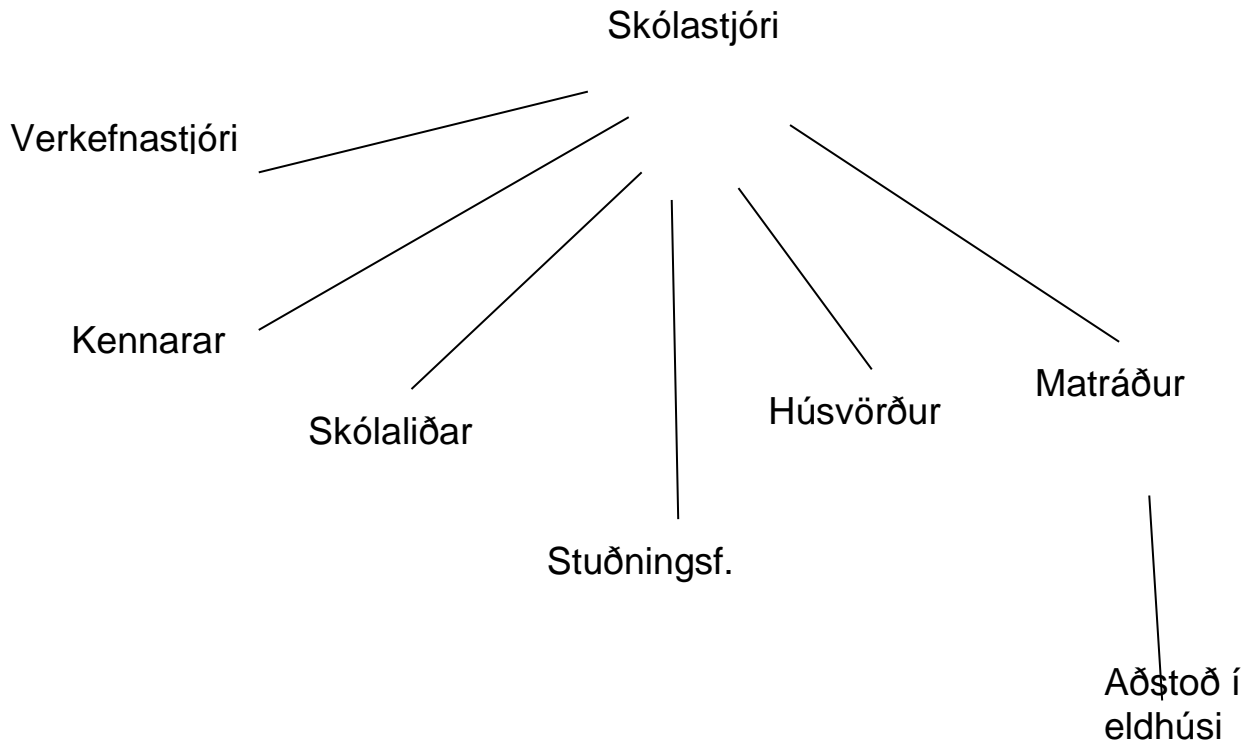
## **Viðtalstími kennara og annars starfsfólks**

Viðtalstímar kennara og annars starfsfólks eru eftir samkomulagi. Hægt er að panta viðtalstíma í síma 464-4375 eða með tölvupósti sem sendur er viðkomandi kennara eða starfsmanni.

## Stjórnskipulag skólans

Anna Sigríður Sveinbjörnsdóttir, skólastjóri

Sigríður G. Sigmundsdóttir, staðgengill skólastjóra



## Fastir fundir og fundaráætlun

### **Priðjudagar kl. 15:15 –16:30**

Kennarafundir eru annan hvern þriðjudag og starfsmannafundir hina þriðjudagana.

### **Miðvikudagar kl.15:15-16:00**

Eru vinnufundir kennara. Í vetur verða þeir nýttir í fræðslu og annað er tengist samþættu og hæfnimiðuðu námi.

## Starfsþróun

Símenntun kennara má skipta í tvo meginþætti. Þætti sem falla beint að stefnu skólans og lögbundinni skyldu hans. Hins vegar er um að ræða persónulega starfsþróun hvers og eins sem

Þó ber að falla að stefnu skólans. Kennarar fylla út eigið endurmenntunarblað og skila til skólastjóra í upphafi skólaársins. Starfsþróunaráætlun tekur mið af umbótaáætlun hverju sinni. [Starfsþróunaráætlun](#) skólans til þriggja ára er að finna á heimasíðu skólans. Starfsþróunaráætlanir kennara ættu að byggja á áherslum skólans.

### **Starfsþróunarverkefni skólaársins 2022 - 2023**

Hvað	Hverjir	Hvenær
Skyndihjálparnámskeið	Allir starfsmenn	Annað hvert ár
Eldvarnarnámskeið	Allir starfsmenn	September/október
Skólabragur: Jákvæður agi, skólaumhverfi, bekkjarfundir, lýðræði - verkefnastjóri stýrir	Allir starfsmenn	September: inngangur/ upprifjun - eftirfylgni allt skólaárið
Kennsluhættir: kynning á þróunarverkefni skólans - verkefnastjóri kynnir	Allir starfsmenn	Ágúst
Kennsluhættir: Þróunarverkefni í samþættingu námsgreina og hæfnimiðaðs náms - verkefnastjóri stýrir	Kennarar	Allt skólaárið
Grænfáninn og heilsueflandi skóli í námi og kennslu - tengsl við Heimsmarkmiðin	Kennarar	Allt skólaárið
Upplýsingatækni og forrit sem styðja við þróunarverkefni skólans	Kennarar	Allt skólaárið
Velferð og öryggi barna í Reykjavíkarskóla - skólastjóri fer yfir innihald öryggishandbókar - starfsfólk kynnir sér	Allir starfsmenn	Október/nóvember

Starfendarannsóknir, kennslustundaryni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennarar heimsækja hvorn annan með matslista</li> <li>- Stjórnandi situr kennslustundir með gátlista</li> <li>- Samtöl í kjölfar heimsókna</li> </ul>	Kennarar og skólastjóri	Jafningjamat einu sinni á önn. Innlit skólastjóra tvisvar yfir skólaárið.
Innra mat - kynning á innleiðingu starfshátta við innra mat - þátttaka allra	Allir starfsmenn	Nóvember

## Skóladagatal

Skóladagatal er að finna á vefsíðu skólans, [hér](#).

## Skipulag skólaársins

Skólaárinu er skipt í tvær annir. Haustönn hefst 22. ágúst og lýkur 16. desember. Vorönn stendur frá 3. janúar til 30. maí sem er síðasti skóladagur nemenda. Skólaslit verða 31. maí 2023.

### Helstu viðburðir skólaársins

- **Skólasetning** er seinnipart dags, 22. ágúst þar sem foreldrar/forráðafólk koma með börnum sínum og skólastjóri setur skólann.
- **Sund er** 31. ágúst - 1. september og 6.- 8. september og jafn margra daga á vorönn.
- **Útivistardagur** 12. september þar sem farið er í Eyvíkurfjöru og sund á Laugum.
- **Ólympíuhlaup ÍSÍ** er 15. september og allir nemendur taka þátt.
- **Foreldraviðtöl** eru í vikunni 19.-23. september og 23. janúar. Í september boða umsjónarkennarar foreldra með börn sín í viðtöl á skólatíma eða eftir að skóla er lokið á daginn. Í janúar er einn dagur í viðtöl og enginn skóli þann dag.
- **Rýmingaræfing** er 18. okt og munu slökkviliðsstjórar aðstoða okkur, sameiginlegt með leikskóla.
- **Vetrarfrí** er fjórir dagar á skólaárinu. 28.-31. október og 3.-6. mars.

- **Danskennsla** er í vikunni 10.-14. október og er hluti af skóladegi. Nemendur fá tvo tíma á dag í fjóra daga og fimmta daginn er einn tími og þar er foreldrum boðið að koma og fylgjast með.
- **Árshátíð** skólans er 24. nóvember. Allir nemendur skólans stíga á svið. Í hléi sjá foreldrar 8. – 10. bekkjar um kaffiveitingar. Árshátíðin er auglýst opinberlega og allir velkomnir.
- **Áhugasviðsvika** er 24.-27. október og 27. feb -2. mars.
- **Dagur gegn einelti** er alþjóðlegur dagur mánudaginn 8. nóvember.
- **Dagur íslenskrar tungu** er 16. nóvember. Þann dag byrjar formlegur undirbúningur fyrir Stóru upplestrarkeppnina hjá 7. bekk. Þá er uppbrot á kennslu þar sem unnið er með íslenska tungu á ýmsa vegu.
- **Kveikt á jólatré.** Kveikt er á jólatré við skólann mánudaginn 28. nóvember kl. 10. Sungin eru jólalög og gengið í kringum jólatréð. Á eftir er boðið upp á kakó og piparkökur. Allir eru velkomnir.
- **Jólapema** er 14. – 15. desember. Þá er farið í jólatarsan, fönndrað, spilað, gert laufabrauð, ís og konfekt sem síðan er snætt á Litlu jólunum.
- **Litlu jól** eru að kvöldi 16. desember frá kl. 17:30 – 20:30. Fyrst er stofustund í námshópum með umsjónarkennurum. Síðan er borðaður hátíðarkvöldverður og eftir það gengið í kringum jólatré. Yngstu nemendur sjá um skemmtiatriði.
- **Skóli hefst** að loknu jólafrí þriðjudaginn 3. janúar kl. 9:30
- **Porrablot** er haldið 2. febrúar í umsjón foreldrafélagsins. Það er fyrir nemendur, foreldra og starfsfólk. Elstu nemendur sjá um skemmtiatriði.
- **Öskudagur** er 22. febrúar og kennt til 12.00
- **Stærðfræðidagurinn** er mánudaginn 14. mars.
- **Skíðaferð** er farin í Hlíðarfjall í mars/apríl ár hvert. Ferðin er fyrir alla nemendur og starfsfólk skólans og foreldrum boðið með ef laus sæti eru í rútu.
- **Vorþema, skólaferðalag og skólabúðir** eru 25. – 30. maí. Þá er 1.- 6. bekkur í þemaverkefnum með kennurum sínum. Nemendur 9. og 10. bekkjar fara í skólaferðalag sem þeir hafa safnað fyrir allan veturinn með alls konar fjáröflun.
- **Skólaslit** eru síðdegis 31. maí. Þá eru formleg skólaslit þar sem allir nemendur fá vitnisburð sinn fyrir skólaárið. Á eftir er boðið upp á kaffi og tertu.

- **Tvöfaldir dagar/skertir dagar:** Skólasetning, foreldraviðtöl í október og janúar, árshátíð, litlu jól, þorrablót og skólaslit. Samtals 7 dagar
- **Skipulagsdagar kennara** eru 8 utan starfstíma skóla, 16. – 22. ágúst og 1. – 5. júní. Á starfstíma skóla eru þeir, 19. október, 15. nóvember, 2. janúar og 15. mars.

## Nám og kennsla

Nám í grunnskóla er skyldunám barna á aldrinum 6-16 ára. Í stundatöflu Reykjahlíðarskóla eru kennslustundir 40 mínútur, fyrsta kennslustund hefst klukkan 8.30. Skólinn vinnur eftir aðalnámskrá Grunnskóla. Hver bekkur er með umsjónarkennara en hann er lykilmanneskja í öllu skólastarfinu. Hann er sá aðili innan skólans sem þekkir sína nemendur einna best og getur veitt þeim mestan stuðning í náminu.

Í samþættum viðfangsefnum er nám nemenda skipulagt út frá fleiri en einni námsgrein og í kennsluáætlunum er tiltekið hvernig samþættingin birtist.

Vikulegur stundafjöldi nemenda eftir bekkjum er sem hér segir:

- 1. - 4. bekkur 30 kennslustund + 7 stundir í frístund og íþróttaskóla = 37 kennslustundir
- 5. - 7. bekkur 35 kennslustundir + 2 stundir í frístund og íþróttaskóla = 37 kennslustundir
- 8. - 10. bekkur 37 kennslustundir
- Miðað er við 40 mínútna kennslustundir.

## Val á unglingsstigi

Ekki var hægt að halda fund að vori um tilhögun valgreina vegna COVID. Sendar voru heim upplýsingar og foreldrum og nemendum boðið að koma óskum á framfæri. Síðan var unnið úr þeim upplýsingum og gerður listi yfir þær. Nemendur fengu síðan lista með sér heim þar sem þeir forgangsörðuðu sínum óskum. Þær niðurstöður urðu síðan grunnur að endanlegu bundnu vali vegna fámennrar unglingsdeildar.

Nemendur í 8.-10. gátu valið sér rafrænt val í gegnum Ásgarð eða starfsnám auk þess sem nemendum var boðið að taka þátt í íþróttavali í Framhaldsskólanum á Laugum.

Nemendum er heimilt að sleppa einni valnámsgrein skólans á hvorri önn á móti vali utan skóla. Samkvæmt 26. gr. grunnskólalaga stendur m.a. „Heimilt er að meta skipulagt nám sem stundað er utan grunnskóla, t.d. við tónlistarskóla, sem hluta af grunnskólanámi samkvæmt nánari útfærslu í aðalnámskrá grunnskóla. Stundi nemandi slíkt nám er viðkomandi sveitarstjórn ekki skylt að standa straum af kostnaði sem af því leiðir þótt námið njóti viðurkenningar í stað



skyldunáms. Jafnframt er heimilt að meta tímabundna þátttöku í atvinnulífi, íþróttum eða skipulögðu sjálfboðastarfi sem nám, enda falli það að markmiðum skólastarfs“. Ef nemendur eru í vali utan skóla er það á ábyrgð foreldra að fylgjast með mætingu og ástundun, eyðublöð eru á heimasíðu skólans. Dæmi um metnar valgreinar eru tónlistarnám, íþróttir, fjarnám og björgunarsveitarstarf en ýmislegt fleira kemur til greina.

## **Tilhögun kennslu, kennsluaðferðir og kennsluáætlanir allra árganga**

### **Kennsluskipan**

Stundaskrár eru að finna á Mentor. Allir nemendur skólans koma á sama tíma að morgni og fara á sama tíma heim í lok skóladags. Yngri nemendur eru þrisvar sinnum í viku í frístund innan skólatíma og fara heim á sama tíma og eldri nemendur. Mánudaga til fimmtudaga eru 8 kennslustundir á dag en á föstudögum eru þær 5. Námsvísa hvers bekkjar má finna [hér](#).

Á skólaárinu er unnið að samþættingu námsgreina og hæfnimiðuðu námi og leitast við að starfsfólk fái stuðning við að innleiða breytta kennsluhætti eins og þeim þykir þurfa. Markmið umbóta er að nám verði að stórum hluta í samþættum viðfangsefnum, þvert á námsgreinar þar sem lykilþættir og grunnþættir menntunar birtast markvisst í námi nemenda. Leitast verður við að nemendur komi með skipulögðum hætti að markmiðssetningu eigin náms.

### **Frístund**

Frístundastarf er starfrækt þrjá daga í viku, mánu-, þriðju- og fimmtudaga, eftir skóla fyrir nemendur í 1.-4. bekk og einu sinni í viku fyrir nemendur í 5.-7. bekk. Í frístund er fjölbreytt starf þar sem leikurinn er hafður í fyrirrúmi í öllu starfi. Dæmi um verkefni frístundar eru spil, perlur, lita/teikna, tölvur, lego, útivera og svo er íþróttaskóli í umsjá Mývetnings, íþróttá- og ungmennafélags, í boði alla dagana. Skráning í frístund fer fram að hausti.

Starfsmenn frístundar eru Arna Hjörleifsdóttir og Sylvía Ósk Sigurðardóttir.

### **Samstarf**

#### **Samstarf við leikskólann Yl**

Leikskólinn Ylur er starfræktur í sama húsi og skólinn með sameiginlegt mötuneyti. Lagt er upp úr því að Leikskólinn Ylur og Reykjahlíðarskóli séu ein stofnun og starfsfólk samnýtt eins og best getur. Eldri hópur leikskólans kemur til að mynda í listasmiðju í grunnskólanum og fer

Í tónlist í tónlistarstofu. Skólahópur kemur einu sinni í viku í samveru og borðar morgunmat með grunnskólanemendum. Allur leikskólinn fer svo í íþróttir einu sinni í viku í íþróttahúsi með íþróttakennara. Eftir áramót er stefnt að því að skólahópur kom einu sinni í viku í 1.-2. bekk. Heimsóknir þessar eru til að undirbúa þau fyrir væntanlega skólagöngu.

Útikennsla er að nokkru leyti sameiginleg með leik- og grunnskólanum. Þegar uppákomur eru í sal skólans er nemendum leikskólans boðið ef það hentar fyrir þau t.d. leiksyningar. Eldri nemendur leikskólans koma í danskennslu í grunnskólanum.

### **Samstarf við tónlistarskólann**

Tónlistarkennari sér um tónlistarkennslu í grunnskólanum og leikskólanum.

Nemendur eiga kost á að sækja tónlistartíma á skólatíma í samráði við kennara. Um er að ræða einkatíma eða hópæfingar.

### **Samstarf við framhaldsskóla**

Framhaldsskólarnir í kringum okkur bjóða nemendum til sín í skólakynningar. Skólarnir eru Framhaldsskólinn á Laugum, Framhaldsskólinn á Húsavík, Verkmenntaskólinn á Akureyri og Menntaskólinn á Akureyri. Unglingum er boðið að sækja íþróttaval á Laugum einu sinni í viku.

### **Samstarf við Mývetning, íþróttá- og ungmennafélag**

Í Mývatnssveit er starfrækt íþróttafélagið Mývetningur. Það hefur um margra ára skeið séð um íþróttæfingar af ýmsum toga fyrir börn og unglunga. Samvinna er milli skólans og íþróttafélagsins t.d. íþróttaskóli fyrir yngstu bekkina þrisvar í viku þegar frístundin er.

### **Samstarf við Íþróttamiðstöð Skútustaðahrepps**

Reykjahlíðarskóli er í samstarfi við Íþróttamiðstöðina. Skólinn fær afnot af íþróttasal og búningsklefum.

### **Samstarf við Sundlaugina á Laugum í Reykjadal**

Sundkennsla fer fram í sundlauginni á Laugum í Reykjadal. Farnir eru 5 dagar að hausti og 5 að vori. Hvern dag fá nemendur 2 kennslustundir í sundi samtals 20 kennslustundir á ári.

Á skólaárinu munu tengsl innan skólasamfélagsins metin skv. matsáætlun (áætlun um innra mat á skólastarfi).

# Samstarf heimilis og skóla

## Hvað stendur í lögum og reglugerðum

Í Aðalnámskrá grunnskóla stendur að lýðræðis og mannréttindamenntun byggist á gagnrýnni hugsun og ígrundun um grunnildi samfélagsins. Slíkt nám gerir ráð fyrir samstarfi út fyrir veggja skóla engu síður en samstarfi í skólanum. Þannig þarf að gera ráð fyrir virku samstarfi við heimili barna og ungmenna og við æskulýðs- og íþróttastarf. Gera þarf ráð fyrir virku samstarfi við grenndarsamfélag innan sveitarfélags eða hverfis en slíkt samstarf er einnig einn af lykilþáttum sjálfbærni.

## Skólastefna sveitarfélagsins

Ekki hefur verið gefin út skólastefna fyrir Þingeyjarsveit svo skólinn vinnur eftir skólastefnu Skútustaðarhrepps. Þar er lagt áherslu á öflugt samstarf skóla og foreldra/forráðafólks, að starfshættir og menning skólastarfs einkennist af jafnræði og samvinnu á öllum stigum, á milli starfsfólks, nemenda og foreldra/forráðamanna.

Starfsfólk, nemendur og foreldrar/forráðamenn skulu hafa bjartsýni að leiðarljósi í öllum störfum og samskiptum, til að byggja upp jákvætt viðhorf og virðingu sem endurspeglar skólasamfélagið okkar.

Samvinna milli skólastiga, starfsfólks og foreldra/forráðamanna er haft að leiðarljósi. Lögð er áhersla á gott upplýsingaflæði, reglubundið samráð þar sem samvinna og samábyrgð eru grundvallarþættir í starfsháttum og velferð barna ávallt í forgrunni.

## Reykjahlíðarskóli

Þegar gildi skólans, virðing, vellíðan og árangur, voru valin þá var það hugsunin að þau tvinnuðu hvert annað saman. Ef virðing er til staðar þá eykur það vellíðan sem verður til þess að árangurinn verður betri. Allt þetta á ekki bara við um starfsfólk skólans og nemendur hans, heldur nær þetta lengra, virðing við foreldra er mjög mikilvæg því þeir eru sérfræðingar í öllu sem viðkemur barninu þeirra. Það er líka mikilvægt að foreldrar beri virðingu fyrir starfsfólki skólans því öll erum við að stefna í sömu átt sem er að barninu/nemandanum líði vel í skólanum og náí árangri.

Mikilvægt er að samvinna heimilis og skóla sé góð, foreldrar/forráðamenn taki virkan þátt í skólastarfi barna sinna og fylgist vel með því sem þar fer fram. Jafnframt er mikilvægt að skólasamfélagið byggji upp og viðhaldi metnaðarfullu og góðu skólastarfi þar sem foreldrar/forráðamenn geta komið sínum skoðunum og hugmyndum um skólastarfið á framfæri. Formlegar leiðir geta verið skólaráð, foreldrafélagið, sæti í stýrihópum í skólanum og þátttaka foreldra/forráðamanna í mati á skólastarfinu.

Í skólanum eru þrjár megin stefnur sem skólinn vinnur eftir, Heilsueflandi grunnskóli, Grænfáninn og Jákvæður agi. Hver stefna hefur sinn stýrihóp og innan hans eiga foreldrar einn fulltrúa. Þessi fulltrúi er kosinn að hausti og situr í stýrihópnum eitt skólaár.

### **Góð samskipti og upplýsingar um skólastarfið**

Skólinn leggur áherslu á að upplýsingar um heildarskipulag skólastarfsins séu aðgengilegar á heimasíðu skólans. Foreldrar koma að minnsta kosti þrisvar sinnum á skólaári til að hitta kennarana (samstarfsfundir).

Námskynning og upplýsingafundur um vetrarstarfið fyrir alla foreldra/forráðamenn er haldinn að hausti. Þar er rætt um skólastarfið og hlutverk þess og leitast við að finna sem flest tækifæri sem kunna að efla þátttöku foreldra í skólastarfinu

- samskipti fara fram með ýmsum hætti s.s. foreldrafundir, foreldraviðtöl, bekkjarfundir, símtöl, mentor, tölvusamskipti, heimasíða, mánaðarlegt fréttabréf, vikuáætlanir og heimanámsbækur. Umsjónarkennari eða foreldrar/forráðamenn geta óskað eftir fundum um málefni nemanda eða nemendahópa eftir þörfum
- skólinn er ætíð opinn foreldrum/forráðamönnum til að fylgjast með kennslu. Þeim ber að gæta trúnaðar um það sem þeir kunna að heyra eða sjá um nemendur eða skólasamfélagið.
- samstarf umsjónarkennara og foreldra/forráðamanna um nemendahópinn einkennist af jafnræði, gagnkvæmri virðingu og trausti
- fréttabréf er gefið út mánaðarlega þar sem fram koma upplýsingar um skólastarfið.

### **Samstarf um nám nemenda**

Litið er á foreldra/forráðamenn sem samstarfsmenn um nám nemenda og þeim veitt tækifæri til að leggja sitt af mörkum í einstaklingsmiðuðu námi barna sinna. Auk námskynningarfunda á

hausti er gert ráð fyrir að foreldrar/forráðamenn komi a.m.k. tvisvar á hverju skólaári í formleg viðtöl með sínu barni (samstarfsfundir). Mikilvægar ákvarðanir sem varða líðan og nám hvers nemanda eru teknar í samstarfi við foreldra/forráðamenn og nemanda þegar það á við

- foreldrar/forráðamenn styðja börn sín við að setja sér markmið
- umsjónarkennarar veita foreldrum/forráðamönnum reglulega upplýsingar um námsstöðu og framfarir
- skólinn þarf að fá upplýsingar um breytingar sem verða hjá fjölskyldunni s.s. fjarvera foreldra/forráðamanna frá heimilinu til lengri eða skemmri tíma, skilnað foreldra, andlát í fjölskyldu og önnur áföll sem kunna að hafa áhrif á barnið, svo og veikindi og lyfjanoftkun. Skólinn skal gefa upplýsingar um gengi barnsins; námslega, tilfinningalega og félagslega
- foreldraviðtöl eru tvisvar á skólaárinu (samstarfsfundir). Það fyrra er í byrjun október og hið síðara í janúar. Viðtölin eru að jafnaði 15 - 20 mínútur að lengd. Þau fjalla m.a. um:
  - námsmarkmið og mat nemanda á eigin vinnu, námi og framförum
  - uppbyggjandi leiðsögn til nemandans frá kennara og foreldrum, næstu skref og námstækifæri við hæfi
  - niðurstöður námsmats og annars mats á árangri til að auka framfarir og rætt hvernig námsmatið tengist markmiðum og hæfniviðmiðum
  - samskipti og líðan.

### **Verkferli ef ágreiningur kemur upp**

Skólasamfélagið hvetur til þess að ágreiningur sé jafnan leystur í þeim tilfellum sem hann kemur upp og leitast er við að hann sé leystur á vettvangi. Í mannauðsstefnu Skútustaðahrepps er lögð áhersla á að ágreiningsmál innan sveitarfélagsins séu leyst á uppbyggilegan hátt.

Ávallt skal gæta þess að réttur barna og þeirra hagsmunir séu í forgrunni þegar upp koma ágreiningsmál í skólasamfélaginu og leiðarljósið er að vinna saman að farsælu námi barnanna. Ef upp kemur ágreiningur sem varðar nám eða hegðun barns er það skólastjórans að sjá til þess að haft sé samband við foreldra/forráðamenn og unnið sé að úrlausn í samvinnu við kennara, nemanda og foreldra/forráðamenn. Þegar ágreiningsmál eru komin á þetta stig bera skólastjóri

og kennari ábyrgð á skráningu um meðferð málsins. Mikilvægt er að allir aðilar málsins fái tækifæri til að útskýra sína hlið og ákvarðanir teknar út frá sameiginlegri umræðu og allir séu upplýstir um hvernig ákvörðun er tekin. Ef ekki næst samkomulag á þessu stigi leitar skólastjóri aðstoðar sveitarstjóra eða í samráði við hann eftir ráðgjöf Skólaþjónustu Norðurbings

- sjá leiðbeiningar til skólastjóra og forsvarsmanna skólaskrifstofa ef ágreiningsmál koma upp <https://www.samband.is/media/grunnskoli/Um-urlausn-erfidra-agreiningasmala.pdf>

### **Þátttaka foreldra/forráðamanna í innra mati á skólastarfinu**

- mikilvægt er að foreldrar/forráðamenn séu virkir við mat á skólastarfi t.d. með rafrænum könnunum eða rýnihópum
- foreldrar/forráðamenn geta haft áhrif á skipulag og framkvæmd innra mats í gegnum fulltrúa sína í skólaráði
- kynning á niðurstöðum kannana verður send til foreldra/forráðamanna í tölvupósti
- fundur verður haldinn með foreldrum/forráðamönnum til að kynna niðurstöður.

### **Foreldrafélag**

Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Lög félagsins má finna [hér](#).

#### *Stjórn foreldrafélags 2022-2023*

Linda B. Árnadóttir

Atli Steinn Sveinbjörnsson

Anna Bragadóttir

Sandra Haraldsdóttir varamaður

Valerija Kiskurno varamaður

## Bekkjarfulltrúar

1. bekkur Valerija og Garðar
2. bekkur Halldór og Arnþrúður
3. bekkur Daði og Antra
4. bekkur Alma og Guðmundur
5. bekkur Ingibjörg og Tryggvi
6. bekkur Anna og Arnar
7. bekkur Brynja
8. bekkur Elísa
9. bekkur Enginn
10. bekkur Eydís

## Tölvupóstur

Allir starfsmenn hafa netfang og eru foreldrar hvattir til að nýta sér þennan samskiptamáta.

## Viðtalstímar kennara

Kennarar hafa ekki fasta viðtalstíma heldur geta foreldrar/forráðamenn hringt á skólatíma og beðið um viðtal eða sent viðkomandi kennara tölvupóst.

Fjáröflun nemenda er unnin af nemendum og foreldrum í 8.-10. bekk til að fjármagna skólaferðalag sem nemendur 9. og 10. bekkjar fara í á hverju vori.

## Umsjónarkennari

Innan skólans á umsjónarkennari öðrum fremur að fylgjast með námi og þroska allra nemenda sem hann hefur umsjón með. Hann leiðbeinir nemendum í námi og fylgist með andlegri og líkamlegri velferð þeirra, skólasókn, hegðun og ástundun og hefur samband við heimili ef ástæða þykir til. Foreldrar/forráðamenn hafa samband við umsjónarkennara þegar ræða þarf eitthvað sem varðar nemendur og ef breytingar verða á högum barns

## Heimanám

Á unglíngastigi (8.-10. bekk) er ekki fast heimanám heldur þurfa nemendur að fylgja þeim áætlunum sem settar eru fram af kennurum. Í flestum tilfellum eiga nemendur að geta lokið allri vinnu í skólanum en ef ekki þurfa þeir að vinna heima til að ná áætluninni.

Á miðstigi (5.-7. bekk) er ekki fast heimanám heldur þurfa nemendur að fylgja þeim áætlunum sem settar eru fram af kennurum. Þó eiga nemendur að lesa heima á hverjum virkum degi. Í

flestum tilfellum eiga nemendur að geta lokið allri vinnu í skólanum en ef ekki þurfa þeir að vinna heima til að ná áætluninni. Ef til heimanáms kemur sendir umsjónarkennari foreldrum tölvupóst um það. Heimanám er ekki notað til að jafna stöðu nemenda í námsbókum eða í umbunar og/eða hegningarskyni.

Á yngsta stigi er heimanám skrifað í heimanámsbækur en aðal áherslan er á lestur.

## **Móttökuáætlun**

Móttökuáætlun nýrra nemenda má finna [hér](#).

## **Ráð og nefndir**

### **Skólaráð**

Við Reykjahlíðarskóla starfar skólaráð. Skólaráð er mikilvægur vettvangur í því að koma sjónarmiðum sem flestra á framfæri og tryggja samráð við þá sem koma að málefnum skólans áður en endanlegar ákvarðanir eru teknar. Í því er skólastjóri og stýrir hann fundum, auk hans eru tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags. Þátttaka nemenda í skólaráði byggir á því að börn eiga rétt á því að koma skoðunum sínum á framfæri í málum sem þau varða en það er í samræmi við 12. grein barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. Kosið er í skólaráð í 8.-10. bekk. Kosið er til tveggja ára í senn þannig að einn nýr fulltrúi kemur á hverju haust.

Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun skólans og mótun sérkenna hans í samræmi við skólastefnu sveitarfélagsins. Skólaráð fær skólanámskrána og ýmsar áætlanir um starf skólans til umsagnar en fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Starfsreglur, starfsáætlun og fundargerðir skólaráðs eru aðgengilegar á heimasíðu skólans, [hér](#).

Skólastjóri boðar fundi og sendir undirbúningsgögn eftir því sem þurfa þykir.

Starfshættir og tengsl skólans við skólaráð munu verða metnir á skólaárinu skv. matsáætlun.

### *Stjórn skólaráðs veturinn 2022-2023*

Fulltrúar foreldra: Helgi Arnar Alfreðsson og Ólöf Þuríður

Fulltrúi nærsamfélagsins:

Fulltrúar kennara: Auður Jónsd., Sigríður Sigmundsd.

Fulltrúi annarra starfsmanna: Sýlvía Ósk

Fulltrúar nemenda: Halldór Björke og

Skólastjóri: Anna Sigríður Sveinbjörnsd.



## Funda- og starfsáætlun skólaráðs Reykjahlíðarskóla 2022-2023

Dags.	Dagskrá:
Sept.29	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundaskipulag skólaráðs</li> <li>- Sjálfsmatsskýrsla 2020-2021 og umbótaáætlun skólaársins</li> <li>- Skipulag og áherslur skólaársins</li> <li>- Starfsáætlun 2021-2022</li> <li>- Önnur mál.</li> </ul>
24. nóv. OPINN FUNDUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Starfsáætlun skólans</li> <li>- Ársáætlun innra mats</li> <li>- Nemendalýðræði</li> <li>- Öryggi og aðbúnaður</li> <li>- Samstarf og samvinna leik- og grunnskólastigs</li> </ul>
12. febrúar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innra mat á skólastarfi- kynning á niðurstöðum spurningakannana og umræða um úrbætur - rýnihópar með foreldrum.</li> <li>- Heimasíðan sem miðlun upplýsinga til foreldra</li> <li>- Skólareglur í vinnslu</li> <li>- Önnur mál.</li> </ul>
19. mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staða þróunarverkefna</li> <li>- Innra mat á skólastarfi</li> <li>- Skólareglur bornar undir skólaráð</li> <li>- Endurskoðun á stefnu skólans</li> <li>- Skóladagatal 2022-2023</li> <li>- Önnur mál.</li> </ul>
19.maí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innra mat á skólastarfi</li> <li>- Niðurstöður starfsmannasamtala.</li> <li>- Niðurstöður nemenda/foreldra/starfsmannakannana.</li> <li>- Undirbúningur fyrir næsta skólaár.</li> <li>- Önnur mál.</li> </ul>

## Skólanefnd /fræðslunefnd

Í Þingeyjarsveit starfar fræðslu- og velferðarnefnd fyrir leik-, grunn- og tónlistarskóla.

Í 6. gr. í lögum um grunnskóla, segir að:

*Í hverju sveitarfélagi skal í umboði sveitarstjórnar vera skólanefnd sem fer með málefni grunnskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða og sveitarstjórn eða sveitarstjórnir kunna að fela henni.*

Meginhlutverk skólanefndar er sem hér segir:

- að sjá til þess að öll skólaskyld börn sem eiga rétt á skólavist í sveitarfélaginu njóti lögboðinnar fræðslu
- að staðfesta starfsáætlun skóla ár hvert og skólanámskrá einstakra skóla
- að fylgjast með framkvæmd náms og kennslu í sveitarfélaginu og gerð skólanámskrár og gera tillögur til skólastjóra og/eða sveitarstjórnar um umbætur í skólastarfi
- að fylgjast með og stuðla að því að nemendum og skólum sé tryggður aðgangur að sérfræðipjónustu
- að sjá til þess að jafnan sé fyrir hendi viðeigandi húsnæði fyrir kennslu og annar aðbúnaður, þ.m.t. útivistar- og leiksvæði nemenda
- að hafa eftirlit með að ákvæði laga og reglugerða séu uppfyllt og gera tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur
- að stuðla að tengslum og samstarfi leikskóla og grunnskóla annars vegar og grunnskóla og framhaldsskóla hins vegar.

Skólanefnd er kosin af sveitarstjórn. Fulltrúi foreldra, kennara og skólastjóra eiga rétt til setu á skólanefndarfundum með málfrelsi og tillögurétt.

## Nemendafélag Reykjahlíðarskóla veturinn 2022-2023

Við Reykjahlíðarskóla er starfandi nemendafélag sem tómtunda- og æskulýðsfulltrúi Þingeyjarsveitar er ábyrgur fyrir. Nemendaráð er kosið að hverju hausti og samanstendur af sex nemendum í 6.-10.bekk. Hver bekkur hefur einn fulltrúa og einn varafulltrúa nema það eru tveir fulltrúar úr 10. bekk og er annar þeirra formaður nemendafélagsins.

Starfsreglur Nemendafélags Reykjahlíðarskóla má finna [hér](#).

### Nemendaráð 2022-2023

10. bekkur Halldór og Sara Margrét

9. bekkur Enginn

8. bekkur Þórdís

7. bekkur Amelia Ásdís

6. bekkur Rut Sigríður

### Nefndir

Í skólanum starfa nefndir sem stýra viðfangsefnum sem snúa að stefnumiðuðum verkefnum sem skólinn tekur þátt í. Á heimasíðu skólans eru upplýsingar um stefnumiðuð verkefni og þar eru að finna fundargerðir og ársskýrslur fyrir hvert og eitt þeirra.

Það er hluti af umbótum skólaársins að vinna að skýrum áætlunum um verkefni og þróunarstörf sem tilheyra stefnu skólans sem og að gæta þess að skólasamfélagið sé upplýst um framgang og þessa verkefna.

### Jákvæður agi

#### Hlutverk nefndar

- Það er hlutverk nefndarinnar að stýra verklagi við framkvæmd Jákvæðs aga í Reykjahlíðarskóla, með hvatningu og koma með hugmyndir eða lausnir.
- Kynna, rifja upp og standa fyrir æfingum starfsmanna á verkfærum Jákvæðs aga á starfsmannafundum.
- Að vera í samstarfi við hagsmunaaðila skólastarfsins og vinna að góðu og virku samstarfi allra.
- Koma með hugmyndir að því hvaða matstæki megi nýta til að meta framkvæmd uppeldisstefnunnar í skólanum

#### Skipan nefndar

- Nefndin er kosin að hausti og sitja fulltrúar í eitt ár, tveir fulltrúar kennara, fulltrúi annars starfsfólks og fulltrúi foreldra.
- Í nefndinni sitja:
  - Sigríður G. Sigmundsdóttir - kennari
  - Cornelia Susanne Þorsteinsdóttir- kennari

- Ingunn Guðbjörnsdóttir - annað starfsfólk
- Eydís Elva Eymundsdóttir - foreldri
- Nefndin vinnur með lýðræðislegum hætti og leitast við að taka ákvarðanir út frá virku samráði við hagsmunaaðila.

### Markmið

- Að allir þeir sem að skólastarfinu koma séu samstíga í því að nýta hugmyndafræði og verkfæri uppeldisstefnunnar Jákvæðs aga, að samhljómur sé um uppeldisstefnuna
- Að uppeldisstefnunni Jákvæðum aga sé haldið á lofti með markvissum hætti í skólasamfélaginu
- Góð og jákvæð samskipti milli allra í skólanum
- Jákvæð samskipti milli heimilis og skóla
- Virðing fyrir sér og öðrum.

### Aðgerðir

- Bekkjarfundir
- Ræða og æfa jákvæð samskipti
- Gera verkefni sem allir vinna saman
- Taka fyrir ákveðin verkefni

### Tímarammi viðfangsefna sem tekin eru fyrir í skólanum

- Samskiptafærni/sjálfstjórn/hrós og hvatning í september - desember
- Mistök og hvernig við leiðrétum í janúar og febrúar
- Leitað lausna í mars og apríl
- Lokaskýrsla í maí

### Upplýsingar um starf nefndar

- Á heimasíðu eru upplýsingar um starfandi nefndir og hlutverk þeirra
- Nöfn nefndarfólks
- Fundargerðir færðar inn jafnóðum og birtar á heimasíðu
- Skýrsla í lok skólaárs

### Mat á starfi nefndar yfir skólaárið

- Í lok hvers verkefnis verður tekið saman hvernig gekk og sett í fundargerð.
- Skýrsla um starf nefndar unnin í lok skólaárs og sett á heimasíðu.

## Grænfána og heilsueflandi skólastarf

### Hlutverk

- Að skapa daglegar venjur og starf sem bæta heilsu og líðan allra þeirra sem starfa og nema við skólann. Það er stefna skólans að tryggja eins góða og heilsusamlega vinnuaðstöðu og unnt er jafnframt því sem nemendur og starfsmenn eru hvattir til virkrar þátttöku og aukinnar meðvitundar um jákvæðan lífsstíl.
- Að auka umhverfismennt, menntun til sjálfbærni og að styrkja umhverfisstefnu skólans.

### Skipan nefndar

- Í þessum stýrihópi sitja tveir fulltrúar kennara, fulltrúi annars starfsfólks, fulltrúi foreldra og einn fulltrúi nemanda úr hverjum námshópi. Allir fulltrúar eru kosnir til eins árs. Í nefndinni sitja:

Arnheiður Rán Almarsdóttir - kennari

Jóhanna Jóhannesdóttir - kennari

Sylvía Ósk Sigurðardóttir - stuðningsfulltrúi

Bernadetta Kozaczek - matráður

Linda leikskólanum

Soffía K. Björnsdóttir- foreldri

Valerija Kiskurno - foreldri

Fyrir 1. - 4. bekk - Eldey og Heiðrún

Fyrir 5. - 7. bekk - Aron Dagur og Sigrún

Fyrir 8. - 10. bekk - Þórarinn

- Jóhanna mun svo bera ábyrgð á nefndinni og vera verkefnastjóri. Hún mun sjá um að kalla nefndina saman og vinna fyrir hana, en er í raun ekki sú sem tekur ákvarðanir. Nefndin vinnur með lýðræðislegum hætti og leitast við að taka ákvarðanir út frá virku samráði við hagsmunaaðila.

Í vetur verðið unnið með þemun lífbreytileiki og neysla og úrgangur. Helstu viðburðir sem við gerum í vetur eru: Útivistardagur, Ólympíuhlaupið, vigtun á matarafgöngum um þrisvar sinnum yfir skólaárið, Mývóleikar, Grænfánaafhending á leikskólanum, grænfánadagar, heilsueflandi dagar, Lífshlaupið, Unicef hreyfingin og hreyfidagar.

## Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð sér um málefni einstakra nemenda er lúta að sérfræðipjónustu, námsráðgjöf og skólaheilsugæslu. Frekari upplýsingar um nemendaverndarráð er að finna í skólanámskrá skólans, [hér](#).

### Nemendaverndarráð

Anna Sigríður Sveinbjörnsd., Skólastjóri

Ingibjörg Stefánsdóttir, skólahjúkrunarfræðingur

Ingibjörg Sigurjónsdóttir, sálfræðingur skólaþjónustu

Auður Jónsdóttir, fulltrúi kennara.

Fundir verða þá daga þegar skólaþjónustan er í skólanum u.þ.b. einu sinni í mánuði og erindi hafa borist til ráðsins. Þegar erindi berast er þess gætt að foreldrar hafi vitneskju um ef til stendur að ræða um barn þeirra á fundum. Á haustönn dagana, 8. september, 6. október, 3. nóvember og 1. desember. Það geta allir vísað erindum til nemendaverndarráðs. [Tilvísun til nemendaverndarráðs](#).

## Jafnréttissráð

Anna Sigríður Sveinbjörnsdóttir

Ingibjörg Lukka Stefánsdóttir

Stefán Jakobsson

[Jafnréttisáætlun skólans](#)

Jafnréttissráð mun endurskoða jafnréttisáætlun skólans á skólaárinu 2022-2023.

## Áfallateymi

Dagbjört Bjarnadóttir

Ingunn Guðbjörnsdóttir

Sigríður G. Sigmundsdóttir

Anna Sigríður Sveinbjörnsdóttir

Örnólfur Jóhannes Ólafsson

[Áfallaáætlun skólans](#)

Áfallateymi mun endurskoða áfallaáætlun skólans á skólaárinu 2021-2022.

## Ráð gegn einelti

Brynja Ingólfssdóttir

Cornelía Þorsteinsson

Anna Sigríður Sveinbjörnsdóttir

Áætlun gegn einelti [skólans](#)

Á heimasíðu skólans er [eyðublað](#) til að tilkynna grun um einelti.

## Skólareglur

Skólareglur Reykjahlíðarskóla eru settar í samræmi við lög og reglugerð um aga í grunnskólum. Skólareglur eru endurskoðaðar reglulega.

Umsjónarkennarar skulu kynna nemendum sínum og forráðamönnum skólareglurnar og viðurlög við þeim.

Í lögunum segir: “Nemendum ber að hlíta fyrirmælum kennara og starfsfólks í öllu því er skólann varðar, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengnisvenjum í samskiptum við starfsfólk og skólasystkin. Ef hegðun nemanda reynist verulega áfátt, ber kennara hans að leita orsaka þess og reyna að ráða á því bót, m.a. með viðtölum við nemandann sjálfan og forráðamenn hans.“

Í reglugerð um skólareglur í grunnskólum segir m.a.: „Hver grunnskóli skal setja sér skólareglur sem skylt er að fara eftir. Skólastjóri, kennarar og aðrir starfsmenn, nemendur og forráðamenn þeirra skulu í sameiningu kosta kapps um að starfsandi og skólabragur í skólanum sé sem bestur og eiga skólareglur að stuðla að því. Forsendur góðs starfsanda eru vellíðan, gagnkvæmt traust, virðing og samábyrgð allra í skólasamfélaginu.“

## Skólareglur

*Til að öllum geti liðið vel í skólanum þurfum við að fylgja skólareglum Reykjahlíðarskóla.*

## Almenn umgengni

- Við temjum okkur góða hegðun.
- Við förum eftir fyrirmælum.
- Við göngum vel um skólann og skólalóðina.
- Við göngum frá eftir okkur.
- Við geymum útifatnað í fatahengi.
- Við sleppum að vera með húfur/hettur í matsal.
- Við erum í snyrtilegum og hreinum fötum.
- Upplýsingaöflun, mynd og hljóðupptökur fara eingöngu fram með leyfi starfsfólks.
- Við óskum eftir samþykki foreldra fyrir myndbirtingu.

## Námið

- Við berum ábyrgð á eigin námi.
- Við mætum stundvíslega í kennslustundir.
- Við sinnum náminu með jákvæðum huga og nýtum tímann vel til náms.
- Við virðum vinnufrið í kennslustundum.
- Við sinnum heimanámi, skilum tímanlega – virðum skilafrest.

## Samskipti

- Við erum góðar fyrirmyndir.
- Við komum fram við aðra eins og við viljum að aðrir komi fram við okkur.
- Við sýnum virðingu, kurteisi og tillitsemi – og tilkynnum einelti.
- Við notum inniröddina alls staðar í skólanum.

## Hollusta og heilbrigði



- Við komum vel hvíld í skólann.
- Við sleppum sælgæti og gosdrykkjum nema í félagsstörfum unglingadeildar.
- Við sleppum alltaf orkudrykkjum.
- Við drögum úr matarsóun með því að skammta okkur hóflega.
- Við erum umhverfisvæn og flokkum samviskusamlega.

## Ábyrgð

- Við berum ábyrgð á eigin framkomu og hegðun.
- Hver og einn ber ábyrgð á persónulegum verðmætum sem hann kemur með í skólann.
- Við förum vel með eigur skólans og annarra.
- Við fáum leyfi ef við þurfum að yfirgefa skólalóðina.

## Réttindi og skyldur

- Við fylgjum skólareglum.
- Við förum eftir fyrirmælum kennara og starfsfólks í öllu sem skólann varðar.
- Við bætum tjón sem við höfum valdið á eigum skólans.
- Við neytum ekki vímuefna.

## Reglur um notkun snjallsíma

- Við slökkvum á símunum okkar og geymum þá alltaf í skólatöskunni nema kennari leyfi notkun þeirra.
- Sömu reglur gilda um símaúr.

## Skólalóð

– Við sleppum að nota reiðhjól, hlaupahjól, hjólabretti, skauta og vélknúin ökutæki á skólalóðinni á starfstíma skóla.

## Viðurlög

1. Kennari leitar orsaka vandans með viðtali við nemandann, hvetur hann til að bæta sig og gefur honum tækifæri til að tjá skoðanir sínar í málum sem hann varða og skal tekið réttmætt tillit til þeirra.
2. Kennari hefur samskipti við forráðamenn og hvetur þá til að aðstoða nemandann.
3. Kennari leitar aðstoðar skólastjórnenda og sérfróðra ráðgjafa skólans. Kennari upplýsir foreldra um stöðuna.
4. Skólastjórnandi heldur fund með foreldrum og nemanda þar sem hvatt er til umbóta og orsaka vandans leitað með viðtölum við nemandann og foreldra hans.
5. Skólastjórnandi leggur málið fyrir nemendaverndarráð ef málið er þess eðlis. Ávallt skal upplýsa foreldra ef um mál barna þeirra er fjallað í nemendaverndarráði.

Sérstaklega skal skoða:

1. þroska nemandans, náms- og kennsluhætti, skólabrag, samsetningu námshópa
2. aðstæður í nemenda- og félagahópnum (umsjónarkennari, félagsmiðstöð, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur)
3. samskipti kennara og nemenda og samskipti heimila og skóla.
6. Ef málið leysist ekki er óskað eftir aðstoð Skólaþjónustu Norðurþings, eða málið tilkynnt til barnaverndar eftir atvikum. Teymi er stofnað um málefni nemandans ef á þarf að halda. Fulltrúi skólans leiðir teymið.
7. Teymi vinnur í málinu, eftir atvikum, með aðkomu skólaþjónustu og Keldunni. Fulltrúi skólans leiðir teymið nema annað sé ákveðið.

Möguleg inngríp, þegar almenn úrræði skólans hafa ekki dugað, er að:

- taka nemanda úr kennslustund og láta hann fást við önnur viðfangsefni það sem eftir lifir skóladags undir eftirliti starfólks skólans

- vísa nemanda úr kennslustund í ákveðinni námsgrein í annað úrræði innan skólans undir eftirliti starfólks skólans
- óska eftir að foreldrar sæki viðkomandi nemanda
- vísa nemanda um stundarsakir úr skóla að hámarki eina kennsluviku á meðan leitað er lausnar. Foreldrar geta komið fram athugasemdum og andmælum skv. 13.gr. stjórnsýslulaga nr. 93/1993
- vísa nemanda ótímabundið úr skóla ef nemandi veldur öðrum skaða eða eignatjóni
- Leita skal allra leiða áður en þessi leið er farin.
- Skólastjóri tilkynnir skólanefnd ákvörðunina sem tryggir nemanda annað skólaúrræði innan þriggja vikna.

### **Viðverða sérfræðinga**

Skólinn nýtur sérfræðipjónustu frá Félags- skólaþjónustu Norðurþings auk þess sem sálfræðingur og talmeinafræðingur frá stoðþjónustu Þingeyjarsveitar vinna við skólana á þriðjudögum. Markmið þjónustunnar er að veita markvissa og heildtæka þjónustu á þverfaglegum grunni til að mæta þörfum barna og fjölskyldna þeirra. Sérfræðingar skólaþjónustunnar veita margháttða ráðgjöf og þjónustu við skólann. Í ráðgjöf og þjónustu felast sálfræðilegar athuganir og ráðgjöf, ráðgjöf vegna sérkennslu, kennslu- og leikskólaráðgjöf, unglínga- og félagsráðgjöf.

Sérfræðingar koma u.þ.b. einu sinni í mánuði. Á haustönn dagana, 2. september, 6. október, 3. nóvember og 1. desember.

Ráðgjöf, hvort sem um er að ræða ráðgjöf vegna einstaklingsmála eða samstarfsverkefni á sviði skólaþróunar, er veitt samkvæmt tilvísunum eða beiðnum. Skólaþjónustan leggur skimanir fyrir nemendur, vinnur úr þeim og leiðbeinir kennurum og foreldrum með það sem betur má fara.

### **Skimanir sem gerðar eru með reglubundnum hætti**

1. bekkur. Teikniþróf Tove Krogh í október. Lesferill í maí.
2. bekkur. Lesferill í september, janúar og maí.
3. bekkur. Lesferill í september, janúar og maí. Lesskimun Logos í janúar

4. bekkur. Lesferill í september, janúar og maí. bekkur. Lesferill í september, janúar og maí.
5. bekkur. Lesferill í september, janúar og maí. Logos lestrarskimun í janúar
6. bekkur. Lesferill í september, janúar og maí. Skimun á kvíðaeinkennum
7. bekkur. Lesferill í september, janúar og maí. Greinandi lestrar- og ritmálspróf fyrir 14 ára (GRP14) lagt fyrir í mars/apríl.
8. bekkur. Lesferill í september, janúar og maí.
9. bekkur. Lesferill í september, janúar og maí.

## **Keldan**

Keldan er nýtt úrræði hjá Félags- og skólaþjónustunni. Markmið með Keldunni er að sameina krafta alls þess fagfólks sem kemur að málefnum fjölskyldna hvort sem er á skólastofnunum eða heima fyrir til að tryggja markvissan og snemmtækan stuðning við fjölskyldur þegar þess gerist þörf. [Bæklingur um Kelduna.](#)

## **Skólahjúkrunarfræðingur**

Skólahjúkrunarfræðingur er Ingibjörg Stefánsdóttir.

Hjúkrunarfræðingur verður í Reykjahlíðarskóla annan hvern miðvikudag í vetur. Nánari upplýsingar má finna á heimasíðu skólans, [hér](#).

## **Innra mat á skólastarfi**

Innra mat er fagleg ígrundun og greining á gögnum um starfið í Reykjahlíðarskóla þar sem mat er lagt á hversu vel tekst að ná þeim gæðum og þeim árangri sem stefnt er að út frá fyrirfram ákveðnum viðmiðum. Leitast er við að greina styrkleika í starfi skólans, hvaða þætti þurfi að bæta og hvað þurfi að gera til að skólinn verði enn betri.

Innra mats teymi skólans skipa: Anna Sigríður skólastjóri, Sigríður Sigmundsdóttir og Sólveig Jónsdóttir Teymið vinnur í nánú samstarfi við skólaráð um skipulag og framkvæmd innra matsins. Ráðgjafar Ásgarðs munu sjá um að styðja starfsfólk skólans við að koma á nýjum starfsháttum við mat á skólastarfinu og tileinka sér nýja starfshætti, setja viðmið og meta hvern þátt fyrir sig.

[Langtímaáætlun](#) til fimm ára hefur verið unnin. Á skólaárinu 2020-2021 var gert ítarlegt mat á matsþættinum Stjórnun og fagleg forysta. Starfsáætlun matsnefndar er að finna [hér](#).

Gögn úr skólastarfinu sem nýtt eru við innra mat:

- Spurninga og viðhorfskannanir: nemendur, foreldrar, starfsfólk
- Niðurstöður úr starfsmannasamtölum sem ekki flokkast sem trúnaðargögn
- Framfarir nemenda (t.d. Lesferill )
- Starfsáætlun
- Fundargerðir
- Skýrslur um stefnumiðuð verkefni sem skólinn tekur þátt í
- Rýnihópar
- Gátlistar vegna Heilsueflandi skóla og Grænfánans
- Mat á Jákvæðum aga
- Endurskoðanir á ýmsum áætlunum

Spurningalistar sem lagðir eru fyrir foreldra, kennara og nemendur hefur Reykjavíksskóli þróað á nokkrum árum. Með þeim er leitað eftir viðhorfum og skoðunum á starfsemi skólans sem og könnuð líðan og starfsánægja. Áður en spurningalistar eru lagðir fyrir er þess að gætt að leitað sé eftir þeim svörum sem áætlun matsnefndar vísar til. Þegar úrvinnsla listanna liggur fyrir eru niðurstöður kynntar hlutaðeigandi. Niðurstöður eru kynntar í skólaráði og á starfsmannafundi og að þeirri kynningu lokinni er gerð samantekt sem kynnt er á vef skólans. Allar kannanirnar eru nafnlausar og fá hlutaðeigandi sendar læsta slóð á vefsvæði sitt til að svara könnuninni.

Í sjálfsmatsskýrslu sem unnin verður í lok skólaársins verður ítarlega gerð grein fyrir framkvæmd og niðurstöðum innra matsins.

Á skólaárinu verður leitast við að auka þátttöku allra í mati á skólastarfi, gera boðleiðir skýrar og gæta að lýðræðislegum verkferlum.

### **Umbótaáætlun skólaársins 2020 - 2021**

Umbótaáætlun var gerð í kjölfar innra mats (sjá [sjálfsmatsskýrslu](#)) og er hana að finna á heimasíðu skólans. Umbótaáætlunin var unnin samkvæmt innra mati síðasta árs sem og umbótaáætlun í kjölfar ytra mats. Umbótaáætlunina er hægt að sjá [hér](#).

## **Lestrarstefna**

Lestur er undirstaða náms og eitt öflugasta tækið sem hægt er að nota til að afla sér þekkingar. Lestur og læsi er einnig mikilvæg forsenda fyrir þátttöku í lýðræðislegu samfélagi og því leggjum við áherslu á læsi á allri skólagöngu nemandans. Lestrarstefnu skólans má finna [hér](#).

## **Viðbrögð við vá**

Veikindafaraldur

Sjá viðbragðsáætlun við veikindafaraldri [hér](#).

Þegar eldgos og/eða jarðskjálfti verður er hringt til foreldra/forráðamanna ef þörf þykir.

## **Rýmingaráætlun**

Ef þarf að rýma skólann undirbúa kennarar rýmingu á kennslustofum. Nemendur yfirgefa ekki kennslustofu fyrr en kennari hefur fengið skilaboð um slíkt og hver útgönguleið er. Kennarar fara eftir ákveðnum leiðbeiningum sem eru í öllum kennslustofum. Hver kennari er ábyrgur fyrir þeim bekk/hóp sem hann er að kenna þegar hættuástand skapast.

.Ef rýma þarf skóla eiga nemendur að koma saman í íþróttahúsi.

Rýmingaræfing er í október hvert ár.

## **Lokaorð**

Starfáætlun Reykjahlíðarskóla er birt á heimasíðu skólans bæði í heild sinni og eftir viðfangsefnum. Á hverju vori er starfsáætlun metin og gildir mat á starfsáætlun sem ársskýrsla skólans. Hvert haust er starfsáætlunin endurskoðuð og birt aftur í heild sinni en einstakir hlutar endurskoðaðir á heimasíðu.